

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
АЗНАКАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ул. Ленина, д.23, г. Азнакаево, 423330

Ленин ур., 23нче йорт, Азнакай шәһәре  
423330

Тел./факс(885592)7-50-63,7-50-77; E-mail:azn-uo@rambler.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

11.11.2021г.

№ 1132

Об изучении деятельности  
учреждений образования п.г.т. Актюбинский

С целью изучения деятельности образовательных учреждений п.г.т. Актюбинский Азнакаевского муниципального района сотрудниками МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести методический десант в образовательных учреждениях п.г.т. Актюбинский с 15.11.2021г. по 22.11.2021г.
2. Создать рабочую группу для изучения деятельности образовательных учреждений п.г.т. Актюбинский Азнакаевского муниципального района, согласно приложению №1.
3. Утвердить перечень вопросов для изучения деятельности образовательных учреждений п.г.т. Актюбинский Азнакаевского муниципального района, согласно приложению №2.
4. Заместителю начальника Шафиковой Н.Р. подготовить аналитическую справку по итогам изучения деятельности в разрезе учреждений.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Шафикову Н.Р.

Начальник



З.С. Гилязова

Состав рабочей группы:

1. Шафикова Нафиса Римовна – заместитель начальника,
2. Раупова Алия Ягфаровна – заместитель начальника,
3. Ахмадишина Лилия Мугамбаровна – заместитель начальника –  
начальник информационно – методического отдела,
4. Зарипова Зульфия Рафисовна – заместитель начальника,
5. Фархутдинова Дильбар Зулфаровна – начальник отдела ЦБ -главный бухгалтер,
6. Валиахметова Лилия Бектемировна, председатель Азнакаевского Совета профсоюзных организаций,
7. Гареева Резеда Нуровна – ведущий специалист – юрист,
8. Мухаммадеева Резеда Раисовна - ведущий специалист по кадрам,
9. Хазиева Лиана Миргазияновна – ведущий специалист по кадрам,
- 10.Хасанова Ирина Николаевна – главный специалист,
- 11.Шайхутдинова Александра Сергеевна – главный специалист,
- 12.Ганиуллина Альфия Мирзагитовна – старший методист,
- 13.Бойчук Елена Сергеевна – методист,
- 14.Валиева Гульназ Мударисовна - методист,
- 15.Игтисамова Гульгена Фагимовна - методист,
- 16.Галимзянова Миляуша Баязитовна – методист,
- 17.Сайтова Эльвира Дамировна – методист,
- 18.Мотыгуллина Гульназ Сабировна - методист,
- 19.Шамсиева Гульназ Миннегараевна – методист,
- 20.Фаттахов Д.М. – эксперт,
- 21.Шайдуллин И.Н. – эксперт,
- 22.Зарипова Ф.Р. – эксперт,
- 23.Хацаюк Т.Р. – эксперт,
- 24.Садриева Н.Т. – эксперт,
- 25.Винокурова С.П. – эксперт,
- 26.Есипова Н.В. – эксперт,
- 27.Денисова И.Б. – эксперт,
- 28.Козлова Н.И. – эксперт,
- 29.Карамуллина Л.Ф. – эксперт,
- 30.Ахметова Г.Х. – эксперт,
- 31.Низамова Р.Д. – эксперт.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБ-  
РАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
КОМИТЕТА АЗНАКАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
ул. Ленина, д.23, г. Азнакаево, 423330



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ МЭГАРИФ  
ИДАРӘСЕ» МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Ленин ур.,23 нче йорт, Азнакай шәһәре  
423330

Тел./факс(885592)7-50-63,7-50-77; E-mail: AznUO.Priemnaya@tatar.ru ,  
<https://edu.tatar.ru/aznakaevo/akt/sch-int/roo>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«23»сентября 2021

№ 647

Об утверждении Положения о Коор-  
динационном совете при управлении  
образования Азнакаевского района  
по изучению учебно-методической  
деятельности на 2021 - 2022 учебный  
год

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2014 №110 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы», и в целях эффективного развития системы оценки качества образования Азнакаевского района Республики Татарстан в 2021 - 2022 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Координационном совете при управлении образования Азнака-  
евского района по изучению учебно-методической деятельности;

состав Координационного совета при управлении образования Азнакаевского  
района по изучению учебно-методической деятельности на 2021 - 2022 учебный год.

план работы Координационного совета на 2021 – 2022 учебный год;

2. Информационно-методическому отделу (Ахмадишина Л.М.) организовать  
проведение срезов в 7-8 классах с учетом графика МСОКО на 2021 - 2022 учебный  
год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

З.С.Гилязова

Утверждено  
приказом МКУ УО  
от 23.09.2021 г.  
№ 647

**Положение**  
о Координационном совете при управлении образования Азнакаевского района по  
изучению учебно-методической деятельности

**I. Общие положения**

1.1. Координационный совет при управлении образования Азнакаевского района по изучению учебно-методической деятельности (далее – Совет) создается для обеспечения единых подходов к организации и проведению мероприятий по оценке образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательных организаций (учреждений) и их систем, качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, настоящим Положением.

1.3. Совет действует на общественных началах.

**II. Состав и структура**

2.1. В состав Совета включаются представители управления образования, общеобразовательных организаций, научно-педагогической общественности.

2.2. Состав Совета утверждается приказом управления образования.

**III. Задачи и функции Совета**

3.1. Задачами Совета являются:

1) разработка и реализация программы развития муниципальной системы оценки качества образования;

2) формирование муниципальной нормативно-правовой базы документов, относящихся к обеспечению качества образования;

3) участие в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития муниципальной системы образования;

4) организация мониторинга работы муниципальных образовательных организаций (учреждений) на основе мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур;

б) разработка мероприятий, направленных на совершенствование муниципальной системы оценки качества образования;

7) проведение анализа образовательной и социальной эффективности функционирования муниципальной сети образовательных организаций (учреждений), разработка предложения по ее оптимизации;

9) принятие управленческих решений по результатам оценки качества образования на муниципальном уровне.

3.2. Для решения задач Совет осуществляет следующие функции:

- 1) координирует деятельность образовательных организаций по выполнению мероприятий республиканской системы оценки качества образования;
- 2) разрабатывает проекты нормативных правовых и инструктивных документов муниципальной системы оценки качества образования;
- 3) информирует органы местного самоуправления, заинтересованные организации и учреждения, образовательные организации, общественность о ходе проведения мероприятий муниципальной системы оценки качества образования;
- 4) проводит мониторинг реализации плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

#### **IV. Права Совета**

4.1. Совет имеет право:

- 1) заслушивать на заседаниях Совета руководителей и специалистов образовательных организаций (учреждений), а также других должностных лиц по вопросам оценки качества образования в образовательных организациях Азнакаевского района Республики Татарстан;
- 2) запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета, образовательных организаций (учреждений);
- 3) вносить в установленном порядке Главе Азнакаевского района предложения, направленные на реализацию задач Совета.

#### **V. Порядок работы Совета**

5.1. Работой Совета руководит председатель. Председателем Совета по должности является начальник управления образования.

5.2. Заместителем председателя Совета по должности является заместитель начальника – начальник ИМО.

5.3. В период между заседаниями Совета его работу организует секретарь.

5.4. Работа Совета осуществляется в форме заседаний, проводимых в соответствии с планом-графиком работы, утвержденным Советом.

5.5. Заседание Совета правомочно, если в нем принимают участие не менее двух третей членов Совета.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета ведет и оформляет секретарь Совета.

5.7. Решения по вопросам организации и проведения мероприятий по оценке образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательных организаций (учреждений) и их систем, качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг, принятые в рамках полномочий Совета, носят обязательный характер для образовательных организаций и учреждений.

Утверждено  
приказом МКУ УО  
от 23.09.2021 г.  
№ 647

Календарный план работы  
Координационного совета при управлении образования  
по изучению учебно-методической деятельности на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия по реализации данного направления	Сроки	Ответственные	Результат
Нормативные правовые основы организации деятельности				
1.	Утверждение Положения о Координационном совете при управлении образования Азнакаевского района по изучению учебно-методической деятельности	сентябрь 2021 г.	Информационно-методический отдел	Приказ управления образования
2.	Утверждение состава Координационного совета при управлении образования Азнакаевского района по изучению учебно-методической деятельности на 2021-2022 учебный год	сентябрь 2021 г.	Информационно-методический отдел	Приказ управления образования
3.	Утверждение плана работы Координационного совета при управлении образования Азнакаевского района по изучению учебно-методической деятельности на 2021-2022 учебный год	сентябрь 2021 г.	Информационно-методический отдел	Приказ управления образования
4.	Заседание Координационного Совета по результатам оценочных процедур в 2021-2022 учебном году «Результаты ГИА в Азнакаевском районе» (возможно в дистанционном режиме)	сентябрь 2021 г.	Информационно-методический отдел	Приказ управления образования
5.	Мониторинг разработки и утверждения на муниципальном уровне Планов мероприятий («дорожных карт») по развитию системы оценки качества общего образования в Азнакаевском рай-	сентябрь-октябрь 2021 г.	Управление образования	«Дорожная карта» по подготовки ГИА

№	Мероприятия по реализации данного направления	Сроки	Ответственные	Результат
	оне на 2021-2022 учебный год и подготовка к ГИА на 2022 год			
Основные направления деятельности				
6.	Изучение состояния учебно-методической деятельности ОУ, показавших низкие результаты ГИА: МБОУ СОШ №1 п. Актюбинский МБОУ СОШ №3 п. Актюбинский МБОУ СОШ №2 п. Актюбинский МБОУ СОШ с. Чубар Абдулово	сентябрь-март 2021-2022 г.	Информационно-методический отдел	Анализ состояния учебно-методической деятельности ОУ, показавших низкие результаты ГИА
7.	Проведение выездных семинаров по вопросам повышения качества образования, разработки и реализации систем оценки качества образования	в течение 2021-2022 учебного года	Информационно-методический отдел	Программа выездных семинаров по вопросам повышения качества ОУ, разработки и реализации муниципальных систем оценки качества образования
8.	Мониторинг выбора обучающимися, родителями (законными представителями) языка обучения в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» при освоении образовательной программы начального общего образования / «Родной язык и литература» при освоении образовательной программы основного общего и среднего общего образования	сентябрь 2021 г. г.	управление образования Азнакаевского района	Анализ результатов выбора обучающимися, родителями (законными представителями) языка обучения предметной области
9.	Заседание Координационного Совета по результатам работы в рамках Дорожной карты «Выполнение планов мероприятий («дорожных карт») по развитию муниципальной системы оценки качества общего образования в Азнакаевском районе Республики Татарстан на 2021-	декабрь, январь, апрель	Информационно-методический отдел	Анализ результатов реализации муниципальных Дорожных карт «Выполнение планов мероприятий («дорожных карт») по развитию муниципальной системы оценки качества общего образования в Азнакаевском районе Республики Татарстан на 2019/2020 учебный год

№	Мероприятия по реализации данного направления	Сроки	Ответственные	Результат
	2022 учебный год			
10.	Оказание консультационной и методической поддержки ОУ по вопросам повышения качества образования в рамках «методического десанта» в школы с «низкими результатами ГИА	В течение года	Информационно-методический отдел	Повышение профессиональной компетенции педагогов, заместителей директоров по вопросам совершенствования внутришкольной системы оценки качества образования
11.	Реализация проекта «Перезагрузка. Сотрудничество» 1. МБОУ СОШ №5 - МБОУ СОШ №1 п. Актюбинский, п. Актюбинский ; 2. МБОУ СОШ №2 - МБОУ СОШ №3; 3. МБОУ СОШ с. Тумутук – МБОУ СОШ с. Чалпы	Сентябрь - май	Руководители ОУ, методисты	Программа взаимодействия по обмену опыта и наставничеству
4.	Конкурс программ повышения качества образования по подготовке к ГИА в рамках проекта «Перезагрузка. Сотрудничество».	сентябрь - октябрь	Руководители ОУ	Программа повышения качества образования
5.	Организация семинаров, тренингов в рамках проекта	В течение года	Информационно-методический отдел	Программа выездных семинаров по вопросам повышения качества ОУ, разработки и реализации муниципальных систем оценки качества образования



Утверждено  
приказом МКУ УО  
от 23.09.2021 г.  
№ 647

Состав  
координационного совета при управлении образования Азнакаевского района по  
изучению учебно-методической деятельности  
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Гилязова Зульфия Султангировна	Начальник МКУ УО, председатель совета
2.	Ахмадишина Лилия Мугамбаровна	Заместитель начальника – начальник ИМО
3.	Раупова Алия Ягфаровна	Заместитель начальника
4.	Ганиуллина Альфия Мирзагитовна	старший методист
5.	Зарипова Гулия Гусмановна	Методист
6.	Валиева Гульназ Мударисовна	Методист
7.	Галимзянова Миляуша Баязитовна	методист
8.	Игтисамова Гульгена Фагимовна	методист
9.	Мотыгуллина Гульназ Сабировна	методист
10.	Шамсиева Гульназ Миннегараевна	Методист

Ахмадишина Лилия Мугамбаровна	Заместитель начальника – начальник ИМО	
Раупова Алия Ягфаровна	Заместитель начальника	
Ганиуллина Альфия Мирзагитовна	старший методист	
Ахунова Ляйсан Марсовна	Методист	
Валиева Гульназ Мударисовна	Методист	
Галимзянова Миляуца Баязитовна	методист	
Зарифуллина Миляуша Хузиевна	Методист	
Игтисамова Гульгена Фагимовна	методист	
Мотыгуллина Гульназ Сабировна	методист	
Шамсиева Гульназ Миннегараевна	Методист	

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»

«Информационно-методический отдел»

ПРОЕКТ

ПЕРЕЗАГРУЗКА

(Создание эффективной модели методической службы школы)

Разработчик проекта:  
Валиева Г.М. методист ИМО МКУ УО

Азнакаево  
2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

ВВЕДЕНИЕ	3
Паспорт проекта	4
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	
Актуальность проекта	6
Цель и задачи проекта	7
Проектное решение. Сроки реализации проекта	7
Ресурсы проекта	8
Ожидаемые результаты	9
Обоснование социальной эффективности проекта	9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	9
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

## ВВЕДЕНИЕ

*Учитель живет до тех пор,  
пока он учится. Как только он перестает  
учиться, в нем умирает учитель.  
К.Д. Ушинский*

Главной задачей системы образования сегодня является подготовка педагогов, которые были бы способны применять свои знания в изменяющихся условиях, и чья основная компетенция заключалась бы в умении включаться в постоянное самообучение на протяжении всей своей жизни. Профессиональная компетентность педагога - это многофакторное явление, включающее в себя систему теоретических знаний учителя и способов их применения в конкретных педагогических ситуациях, ценностные ориентации педагога, а также интегративные показатели его культуры. Профессиональный рост - это развитие творческой индивидуальности педагога, формирование готовности к принятию нового, развитие и восприимчивости к педагогическим инновациям.

Обновленные цели системы российского общего образования повышают традиционные и создают новые требования к качеству педагогических работников, к уровню профессиональной педагогической деятельности в целом. При сохранении лучших традиций подготовки российских учителей необходимо развивать их новые профессиональные качества в соответствии со стандартом профессиональной деятельности в области обучения, воспитания и развития, создавать условия для их непрерывного развития.

Утвержденный профессиональный стандарт педагога – сложный регулятор большого числа вопросов педагогической работы: трудоустройства педагога, определения его должностных обязанностей, аттестации, оценки труда, оплаты труда. При этом профессиональный стандарт должен выступить в качестве базы для оценки квалификаций и труда педагога, а эффективный контракт - в качестве инструмента соединения интересов педагогического работника и руководителя для решения задач конкретной общеобразовательной организации. Возникает несоответствие требований профессионального стандарта текущей профессиональной деятельности значительного числа педагогов, которые не имеют необходимых знаний и квалификации для осуществления профессиональных действий, направленных на обучение, воспитание и развитие учащихся, формирование предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов, на индивидуализацию своей профессиональной деятельности с учетом специальных образовательных потребностей учащихся и воспитанников, в том числе учащихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Основными принципами национальной системы профессионального роста педагогических работников являются обеспечение доступности качественного образования в образовательных организациях, непрерывное профессиональное развитие педагогов и стимулирование профессионального роста педагогов.

Однако, профессиональное развитие педагогов возможно, если созданы для этого необходимые условия в образовательном учреждении, а для этого требуется модернизация управления жизнедеятельностью школы; повышение квалификации педагогического состава в области эффективности их деятельности. А так же, наличие сплоченной команды единомышленников, стремящихся сделать школьную жизнь во всех ее проявлениях комфортной для учащихся, понятной и приемлемой для их родителей.

Команда это особый вид группы, которая отличается высокой степенью взаимосвязанности и взаимозависимости ее членов между собой, атмосферой взаимного уважения, доверия, партнерства. Это объединение профессионалов для более оперативного и качественного решения поставленной задачи, чем при традиционной организации работ.

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

<b>Направление инновационной деятельности проекта</b>	Инновационность данного проекта заключается в использовании новых форм организации профессионального роста педагогических и управленческих кадров через организацию межшкольного сетевого взаимодействия. Такой подход в организации методической работы в районе используется впервые.
<b>Наименование проекта</b>	Создание эффективной модели методической службы школы
<b>Актуальность</b>	Актуальность данного проекта обусловлена изменениями, происходящими в системе образования в рамках реализации национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста, что в свою очередь диктует необходимость трансформации методической службы, создание условий для непрерывного развития педагогов.
<b>Нормативно – правовое сопровождение</b>	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ Указ Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» Паспорт национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16 Паспорт федерального проекта «Учитель будущего», утвержденный протоколом заседания проектного комитета национального проекта «Образование» от 7.12.2018 № 3 Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2019 № МР-4/02вн «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и обеспечению функционирования центров оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов, центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в рамках федерального проекта «Учитель будущего»
<b>Цель проекта</b>	Повышение профессионального мастерства педагогических кадров путем создания эффективной модели методической службы школы
<b>Задачи проекта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать систему межшкольного взаимодействия школьных методических служб</li> <li>2. Создать профессиональную мотивационную среду педагогов для формирования эффективной модели методической службы школы</li> <li>3. Создать модель методической службы школы</li> </ol>
<b>Срок реализации проекта</b>	Сентябрь 2021 г. – май 2022 г.
<b>Ожидаемые</b>	1. Создание модели методической службы школы

<b>результаты</b>	2. Использование новых форм методической работы. 3. Готовность педагогов к дальнейшему к профессиональному росту. 4. Снижение эмоционального напряжения педагогического коллектива.
<b>Ресурсы</b>	1. Педагогический коллектив МБОУ «СОШ № 5 с углубленным изучением английского языка г. Азнакаево» - стажировочная площадка по реализации проекта: <ul style="list-style-type: none"> <li>• администрация школы;</li> <li>• психолог;</li> <li>• руководители ШМО;</li> <li>• учителя высшей квалификационной категории;</li> <li>• учителя-победители грантов.</li> </ul> 2. Педагогический коллектив МБОУ «СОШ № 3 пгт Актюбинский»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• администрация школы;</li> <li>• психолог;</li> <li>• руководители ШМО;</li> <li>• учителя высшей квалификационной категории;</li> <li>• учителя-победители грантов.</li> </ul>

## **I. АКТУАЛЬНОСТЬ**

Образовательное учреждение несет реальную ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг, возникает потребность в трансформации работы педагогического коллектива, а следовательно – методической службы школы. Чем выше уровень развития работника с точки зрения совокупности его профессиональных знаний, умений, навыков, способностей и мотивов к труду, тем эффективнее и результативнее будет деятельность организации.

Исходя из анализа работы за последние три года, мы отмечаем, что не во всех школах района выстроена работа по развитию профессиональных качеств педагогов.

Так, МБОУ «СОШ № 3 пгт. Актюбинский» попала в перечень школ с низкими результатами исходя из анализа деятельности за 3 года (результаты ГИА, ВПР).

Школа имеет сеть филиалов (1 основная, 1 начальная школы). Как показал анализ кадрового состава школы, работают всего 42 педагога. Из них 30 (71,4%) педагога имеют квалификационные категории. Высшую квалификационную категорию имеют 2 (4,7%) учителя, первую 28 (66,6%) учителей. Средний возраст учителей составляет 46 лет. Несмотря на то, что преимущественно в школе и филиалах работают опытные учителя, с большим стажем работы и категорией, качественные показатели ниже районных на 8%. По результатам ЕГЭ не все обучающиеся 11 классов проходят минимальный порог по основным и выборным предметам. Вместе с тем, прослеживается положительная динамика по русскому языку, физике, истории и обществознанию, биологии и английскому языку. Большой разрыв качества образования по пяти предметам (от 20 до 48 баллов).

В школе работает молодой директор (назначена 1 сентября 2019 года), которому нужен наставник, 4 заместителя директора. Анализ методической работы школы, по результатам рейтинга заместителей директоров в рамках муниципального конкурса «Лучшая школьная методическая служба», показал слабую организацию методической службы школы. Используются устаревшие формы работы. Что в свою очередь негативно отражается в профессиональном развитии педагогов.

Современная система образования предусматривает последовательные этапы непрерывного профессионального роста педагога на протяжении всей его профессиональной деятельности. В связи с этим объективно возрастает роль методической работы в

образовательной организации. В российской педагогической энциклопедии методическая работа определяется как деятельность по освоению наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся; деятельность по повышению уровня профессиональной компетентности педагога в организации и реализации воспитательно-образовательного процесса; обмену опытом между членами педагогического коллектива, выявлении и пропаганде актуального педагогического опыта. Методическая работа в образовательной организации по своим конечным целям – это система или деятельность, направленная на совершенствование качества и эффективности образовательного процесса, достижение определенного уровня образования, воспитания и развития детей. Следовательно, сущность методической работы как деятельности заключается в оказании системной практической помощи педагогам в повышении их профессиональной компетентности в вопросах качественного осуществления образовательного процесса.

Таким образом, можно обозначить следующие проблемы:

1. Формальная модель методической службы.
2. Низкая мотивация у педагогического коллектива.
3. Снижение активности педагогов в творческой деятельности.
4. Профессиональное выгорание.

В рамках данного проекта планируется партнерство двух школ, одна, из которых по результатам рейтинга руководителей находится в «красной зоне» - МБОУ «СОШ № 3 пгт Актюбинский», вторая, в «зеленой зоне» - МБОУ «СОШ № 5 г. Азнакаево».

МБОУ «СОШ № 5 г. Азнакаево» - центр компетенции в электронном образовании, площадка для реализации республиканского проекта «Яндекс-лицей», муниципальный ресурсный центр по предметам: русский язык, английский язык, информатика, астрономия. В школе работают 35 педагогов, из них 28 (80,33%) имеют квалификационные категории, 16 педагогов (45,74%) высшей квалификационной категории. По результатам рейтинга руководителей и заместителей директоров в рамках муниципального конкурса «Лучшая школьная методическая служба», школа занимает лидирующие позиции, что в свою очередь доказывает сформированность школьной команды и эффективность методической службы школы. Поэтому данное образовательное учреждение выбрано в качестве стажировочной площадки.

Подразумевается, что в результате реализации данного проекта, благодаря партнерству двух школ, будет разработана эффективная модель методической службы школы, результаты деятельности которой дадут положительную динамику по итогам деятельности образовательных учреждений.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

**Цель:** Повышение профессионального мастерства педагогических кадров путем создания эффективной модели методической службы школы

**Задачи:**

1. Создать модель методической службы школы
2. Создать систему межшкольного взаимодействия школьных методических служб
3. Создать профессиональную мотивационную среду педагогов для формирования эффективной модели методической службы школы

## **III. ПРОЕКТНОЕ РЕШЕНИЕ. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**Реализация проекта требует поэтапного решения:**

- I. Подготовительный этап (сентябрь 2021 г.)
- II. Основной этап (октябрь 2021 г. – апрель 2022 г.)
- III. Заключительный этап (май 2022 г.)

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемые
-------------	-------	---------------	-------------



	реализации		результаты
<b>Подготовительный этап</b>			
Круглый стол администрации двух школ «Планирование межшкольного взаимодействия»	Сентябрь-2021 г.	Директора, методист	План взаимодействия. Договор о сотрудничестве
Психологический тренинг «Тренинг эмоциональной устойчивости»	Сентябрь-2021 г.	Педагог-психолог МБОУ «СОШ №5 г. Азнакаево»	Снижение эмоционального напряжения (не менее 80%)
Входное анкетирование	Сентябрь-2021 г.	Методист	Анализ результатов, разделение педагогического коллектива на 3 группы по стажу работы. Выделение в каждой из них наставников, консервативных учителей. Определение профессионального уровня преподавателя. Внутренняя оценка качества образования в ОУ (100%)
<b>Основной этап</b>			
Педагогическая гостиная «Калейдоскоп педагогических идей»	Октябрь 2021 г.	Методист	Использование новых форм методической работы. Трансляция лучших практик.
Тренинг «Командообразование»	Октябрь 2021 г.	Психологи школ	
Дистанционные круглые столы	Ноябрь Декабрь 2021 г.	Администрация школ	
Фестиваль педагогических идей	Январь 2022 г.	Администрация школ	
Конкурс «Лучшее школьное методическое объединение»	Январь-март	Методист	
Семинар для руководителей ШМО на базе МБОУ «СОШ № 5»	Февраль 2022 г.	Администрация школ, методист	
Семинар для руководителей ШМО на базе МБОУ «СОШ № 1 пгт. Актюбинский» Подведение итогов конкурса	Март 2022 г.	Администрация школ, методист	
Методический мост межшкольных ШМО. Обмен мнениями	Апрель 2022 г.	Администрация школ, методист	
<b>Заключительный этап</b>			
Анкетирование педагогов	Май 2022 г.	Методист	
Семинар «Создание эффективной модели методической службы»	Май 2022 г.	Администрация, методист	Модель методической службы

Презентация опыта сотрудничества школ на Методическом совете.	Май 2022 г.	Методист	Методический сборник по итогам проекта
---	-------------	----------	--

#### IV. РЕСУРСЫ ПРОЕКТА

Трудовые ресурсы	Администрация школ партнеров; Учителя – предметники школ партнеров; Педагоги-психологи школ партнеров.
Информационные ресурсы	Сайты школ Информационные стенды; Образовательные порталы
Материальные	Классы, залы, площадки; Ресурсы сети Интернет; Персональные компьютеры (компьютерный класс); Принтеры и МФУ Сканеры Интерактивные доски Мультимедийный проектор Цифровой фотоаппарат Web-камера Цифровая видеокамера

#### V. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Разработка модели методической службы школы.
2. Использование новых форм методической работы.
3. Готовность педагогов к дальнейшему к профессиональному росту.
4. Снижение эмоционального напряжения педагогического коллектива.
5. Выход школы из перечня школ с низкими результатами деятельности.
6. Методический сборник по итогам проекта.

#### Возможные риски проекта

РИСКИ	МИНИМИЗАЦИЯ
Низкая активность МБОУ «СОШ №3 пгт Актюбинский» и филиалов к межшкольному взаимодействию	Мотивация и стимулирование
Удаленность школ	Дистанционное общение (обучение)
Нежелание педагогов МБОУ «СОШ №5 г. Азнакаево» проводить целенаправленную работу по проекту	Мотивация и стимулирование

#### VI. ОБОСНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

1. Выход школы из перечня «Школ с низкими результатами деятельности».
2. Повышение рейтинга школы среди школ пгт Актюбинский.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Инновационный потенциал проекта, на наш взгляд, состоит в его востребованности и реалистичности. Создание эффективной модели методической службы школы через межшкольное взаимодействие является важным элементом управления ОУ.

Проект рассчитан на один год, может быть реализован в установленные сроки, но возможны отсроченные результаты по качеству образования.

Проект может быть успешно реализован в любом образовательном учреждении, его можно уверенно распространять в другие школы с устойчивым воспроизведением необходимых результатов.

Таким образом повысить профессиональное мастерство педагогов и руководителей можно за счет создания школьной команды и ее эффективной работы. Что в свою очередь позволит повысить квалификацию педагогов. Только тогда, когда мы объединим усилия, мы сможем решить поставленные задачи и достигнуть результата поставленной цели. Учителя начнут в большей степени использовать новые технологий на уроках, во внеурочной деятельности, делиться опытом работы на семинарах, научно-практических конференциях, участвовать в конкурсах профессионального мастерства. В результате работы над проектом, мы нашли форму работы с педагогом, которая направлена на оказание адресной, повседневной, конкретной методической помощи учителю, достижение более совершенного уровня педагогического мастерства, на повышение мотивации педагогов к профессиональной деятельности и, в конечном счете, на повышение качества образования школьников.

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Указ Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
4. Паспорт национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16
5. Паспорт федерального проекта «Учитель будущего», утвержденный протоколом заседания проектного комитета национального проекта «Образование» от 7.12.2018 № 3
6. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2019 № МР-4/02вн «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и обеспечению функционирования центров оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов, центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в рамках федерального проекта «Учитель будущего»».
7. Агарков Е. Мягкое одолеет твердое. Директор школы №10, М., 2019. – С. 54 – 59.
8. Адизес И. Идеальный руководитель. Почему нельзя им стать и что из этого следует, М.: 2007.
9. Бабич О.И. Профилактика синдрома профессионального выгорания педагогов. Диагностика, тренинги, упражнения. Издание 2е. Волгоград, Учитель, 2008.
10. Барбер М., Муршед М. Как добиться стабильного качества обучения в школах. Уроки анализа систем школьного образования мира. Вопросы образования №3, М., 2008, - С. 7-60.
11. Бойет Д.Г., Бойет Д.Т. Путеводитель по царству мудрости. Лучшие идеи мастеров управления, М., 2004.
12. Куксо Е. Болевые точки российского образования. Директор школы № 8, М.: 2019.- С. 24-31.
13. Максимова Е.А. Командная работа – ресурс развития школы. – М.: Национальный книжный центр. ИФ «Сентябрь». 2015. – 144с.
14. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации. СПб., 2002.
15. Ушаков К.М. «Управление школой» кризис в период реформ. – М.: Сентябрь. 2011. – 176с.

16. Чечель И.Д. Директор школы и его команда: стратегия и тактика коллективного профессионального развития. — М.: Национальный книжный центр, ИФ «Сентябрь», 2016. — 192 с.

Сведения о педагогических кадрах ОУ

ФИО	возраст	Преподаваемый предмет	Пед.стаж	Образование	Что окончил	Сроки образования	Специальность по диплому	Квалификация по диплому	Категория	Курсы по преподаваемому предмету

## АНКЕТА "ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА"

**Инструкция:** Уважаемый педагог! Определите степень своих затруднений в приведенных ниже аспектах педагогической деятельности (*поставьте "галочку" в соответствующей графе*).

№ п/п	Аспект педагогической деятельности	Выбор
1	Планирование самообразования и повышение педагогического мастерства	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует
2	Овладение содержанием новых программ и учебников	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует
3	Умение ставить цели урока	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует
4	Умение отработать содержание материала к уроку в соответствии с поставленной задачей	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует
5	Использование эффективных форм на уроке	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует
6	Использование элементов современных педагогических технологий	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует
7	Умение провести самоанализ урока	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует
8	Осуществление дифференцированного подхода к обучению	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует
9	Развитие у обучающихся интереса к предмету	Очень сильная Сильная Средняя

		Слабая отсутствует
10	Использование межпредметных связей	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует
11	Описание своего опыта работы	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует
12	Умение провести анализ урока коллеги	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует
13	Выявление типичных причин неуспеваемости учащихся	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует
14	Внедрение ППО, описанного в литературе или своих коллег	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует
15	Эффективное использование оснащения кабинета	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует
16	Работа с неуспевающими учащимися	Очень сильная Сильная Средняя Слабая Отсутствует
17	Работа с одаренными детьми	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует
18	Диагностика уровня обученности учащихся	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует
19	Составление авторской программы по учебному предмету	Очень сильная Сильная Средняя Слабая

		отсутствует
20	Организация исследовательской деятельности с учащимися	Очень сильная Сильная Средняя Слабая отсутствует

### Анкета для молодых педагогов

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?
  - да
  - нет
  - частично
2. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?
  - в календарно-тематическом планировании
  - в проведении уроков
  - в проведении внеклассных мероприятий
  - в общении с коллегами, администрацией
  - в общении с учащимися, их родителями
  - другое (допишите).....
3. Представляет ли для вас трудность:
  - формулировка цели урока
  - выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока
  - мотивировка деятельности учащихся
  - формулирование вопросов проблемного характера
  - создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении
  - подготовка для учащихся задания различной степени трудности
  - активизирование учащихся в обучении
  - организация сотрудничества между учащимися
  - организация само- и взаимоконтроля учащихся
  - организация своевременного контроля и коррекции ЗУНов учащихся
  - развитие творческих способностей учащихся
  - другое (допишите).....
4. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности стали бы вы предпочтительнее в первую, вторую, и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора);
  - самообразованию
  - практико-ориентированному семинару
  - курсам повышения квалификации
  - мастер-классам
  - творческим лабораториям
  - индивидуальной помощи со стороны наставника
  - предметным методическим объединениям
  - школе молодого специалиста
  - другое (допишите) \_\_\_\_\_
5. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
  - типы уроков, методика их подготовки и проведения



- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
  - приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся
  - учет и оценка знаний учащихся
  - психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов
  - урегулирование конфликтных ситуаций
  - формы работы с родителями
  - формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися
  - другое (допишите).....
6. Изменилось ли Ваше отношение к выбранной профессии после начала Вашей профессиональной деятельности?
- Да, изменилось в лучшую сторону;
  - Да, изменилось в худшую сторону;
  - Нет, осталось прежним;
  - Затрудняюсь ответить;
  - Другое
7. С какими трудностями Вы столкнулись в работе?
- 
- 
8. В какой помощи Вы больше всего нуждаетесь?
- Тревожность, неуверенность в своих силах;
  - Раздражительность, вспыльчивость, несдержанность;
  - Пессимизм, чувство собственной неполноценности;
  - Повышенная утомляемость, снижение работоспособности;
  - Неуверенность в уровне своей профессиональной подготовки;
  - Страх в общении с администрацией дошкольного заведения, родителями дошкольников;
  - Другое
9. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом? \_\_\_\_\_
- 

### **Уважаемые родители!**

**Просим высказать Ваше мнение об учебном заведении, в котором обучается Ваш ребенок. Анкета анонимная. Результаты анкетирования будут доведены до Вашего сведения и надеемся, что они будут способствовать улучшению качества работы нашей школы**

1. Довольны ли Вы школой, в которой обучается Ваш ребенок?

1 2 3 4 5

2. На Ваш взгляд, доволен ли Ваш ребенок школой, в которой обучается?

1 2 3 4 5

3. Как Вы оцениваете степень получения информации о достижениях Вашего ребенка? Выберите один из предложенных вариантов.

- информация о достижениях моего ребенка исчерпывающая
- информируют только о неудачах моего ребенка
- получаю информацию только об оценках моего ребенка
- практически нет информации о достижениях моего ребенка
- другой вариант

4. Организована ли в школе работа органов самоуправления?

- да
- нет
- не знаю

5. Что, на Ваш взгляд, означает результативность выполнения управленческих обязанностей?

---

---

6. Как Вы оцениваете результативность выполнения управленческих обязанностей Управляющего Совета школы в соответствии с его полномочиями, определенными Уставом учебного заведения?

1 2 3 4 5

7. Какие, по Вашему мнению, моменты его деятельности остались без внимания?

---

---

8. Как Вы оцениваете свое влияние на ситуацию в школе?

1 2 3 4 5

9. Существует ли в школе единая система обучения и воспитания?

- да
- нет
- не знаю

10. Знает ли Ваш ребенок свои права, определенные Уставом школы?

- да
- нет
- частично
- не знаю

11. Знает ли Ваш ребенок свои обязанности, определенные Уставом школы?

- да
- нет
- частично
- не знаю

12. На Ваш взгляд, какие свои обязанности, определенные Уставом, не выполняет Ваш ребенок? Поставьте максимальный балл (8), напротив той обязанности, которую Ваш ребенок часто не выполняет. Минимальный (1) - той, которую выполняет постоянно. Все остальные баллы выставляются по ранжиру без повторения.

- овладеть знаниями, умениями, практическими навыками
- повышать общекультурный уровень
- выполнять требования Устава, правил для учащихся
- бережно относиться к государственному, общественному, личному имуществу
- придерживаться норм закона, моральных, этических норм
- принимать участие в разных видах трудовой деятельности, которые не запрещены действующим законодательством
- придерживаться правил личной гигиены
- другие. Какие?

13. На Ваш взгляд, помогает ли школа учащимся в принятии решений, связанных с их будущим образованием и профессией, путем изучения интеллектуальных возможностей, выявления способностей и наклонностей учащихся?

- да
- нет
- частично
- ваш ответ

14. Какие задачи, по Вашему мнению, являются наиболее важными в работе школы? Поставьте максимальный балл (11) самой приоритетной задаче школы. Все остальные баллы выставляются по ранжиру без повторения.

- формировать личность, способную критично мыслить
- подготовить учащихся к конкуренции на рынке труда
- заполнить пробелы в воспитании и культуре учащихся из разных слоев социальной среды
- обеспечить в учебном заведении получение учащимися полного общего среднего образования
- формировать общую культуру учащихся
- формировать будущую интеллектуальную элиту
- научить умению учиться
- подготовить учащихся к взрослой жизни
- содействовать развитию личности ребенка
- развивать самостоятельность, чувство ответственности
- подготовить учащихся к поступлению в высшие учебные заведения

15. Какие преимущества имеет школа, в которой обучается Ваш ребенок?

---

16. Что бы Вы хотели изменить в школе, где обучается Ваш ребенок?

---

17. Если вы хотите что-нибудь дополнить, просим написать ниже.

---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
КОМИТЕТА АЗНАКАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ул. Ленина, д.23, г. Азнакаево,  
423330

Ленин ур.,23 нче йорт, Азнакай шәһәре  
423330

Тел./факс(885592)7-50-63,7-50-77; E-mail: AznUO.Priemnaya@tatar.ru ,  
<https://edu.tatar.ru/aznakaevo/akt/sch-int/roo>

БОЕРЫК

П Р И К А З

«29» октября 2021 г.

№ 1099

### О наставничестве руководителей ОУ

С целью оказания практической и методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности, повышения профессиональной компетентности вновь назначенных руководителей образовательных учреждений, демонстрации лучших управленческих практик района

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю начальника – начальнику ИМО МКУ «Управление образования» Ахмадишиной Л.М. организовать работу муниципальной Школы молодого руководителя.
2. Включить в состав участников Школы молодого руководителя в 2021 -2022 учебном году:
  - МБОУ СОШ №1 – директор Нургалиева И.И.
  - МБОУ СОШ № 3 п. Актюбинский - директор Галева А.Р.
  - МБОУ СОШ №1 п. Актюбинский - директор Искандерова Г.К.
  - МБОУ СОШ №2 п. Актюбинский - директор Шумилова А.Б.
  - МБОУ СОШ с. Сарлы - директор Сагутдинов Р.М.
3. Утвердить план работы Школы молодого руководителя на 2021-2022 год (прилагается).
4. Назначить руководителями стажировки:
  - Гимназия г. Азнакаево директор Рахманов А.М.
  - МБОУ «Лицей №4» - директор Шайдуллин И.Н.,
  - МБОУ СОШ №8 г. Азнакаево – директор Хамидуллин А.М.
  - МБОУ СОШ №2 г. Азнакаево - директор Гиззатуллина Л.Н.
  - МБОУ СОШ с. Тумутук - директор Кацапова Ф.Ф.
  - МБОУ СОШ №9 – директор Хамидуллин Г.М.

5. Руководителям стажировки разработать программу стажировки, согласовать с МКУ «Управление образования Азнакаевского района»
6. Участникам Школы молодого руководителя посещать занятия в соответствии с планом работы.
7. Днем оказания консультативной помощи установить пятницу.
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ УО



З.С.Гилязова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено приказом УО от «\_\_»\_\_\_\_ №\_\_

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

№	Тема	Срок	ответственный
Семинар			
1.	Организация воспитательной работы в ОУ	декабрь	Зарипова З.Р.
2.	Организация работы по повышению профессиональной компетенции руководителя	Декабрь	Ахмадишина Л.М.
3.	Антикоррупционная деятельность	Январь	Раупова А.Я.
4.	Защита прав сотрудников ОУ	февраль	Валиахметова Л.Б.
Стажировка			
5.	МБОУ СОШ №9	март	директор Хамидуллин Г.М.
6.	МБОУ СОШ №2 г. Азнакаево	март	директор Гиззатуллина Л.Н.
7.	МБОУ СОШ №8 г. Азнакаево	апрель	директор Хамидуллин А.М.
8.	МБОУ «Лицей №4»	апрель	директор Шайдуллин И.Н.,
9.	Гимназия г. Азнакаево	май	директор Рахманов А.М.

